

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

02.05.2023

№ 20

п.Песчаный

Об организации мониторинга воспитанников

на конец 2022 -2023 учебного года.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ «Детский сад «Тополек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 10 по 23 мая 2023г. провести итоговый педагогический мониторинг по выполнению образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»
2. Заведующий:
 - 2.1. Оказать помощь в обработке материалов.
3. Педагогам ДОУ провести педагогический мониторинг, в соответствии с требованием программы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ

«Детским садом «Тополек»

С приказом ознакомлена



Н.Ц.Ходжгорова

Ф.И.О.	Роспись
Лиджиева А.М.	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

04.05.2023г

№ 21

п. Песчаный

«О проведении выпускного праздничного мероприятия»

На основании годового плана работы в 2022-2023 учебном году, в целях организованного завершения обучения и выпуска воспитанников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выпускной утренник «До свидания детский сад!»
30.05.2023 г. в 10-00 час, в актовом зале «Песчаная СОШ»

2. Назначить ответственными за проведение утренника музыкального руководителя Лиджиеву А.М., воспитателя Ходжгорову Н.Ц.

3. Помощникам воспитателя Опиновой Р.В., Селюковой А.М. оказать помощь в подготовке и в оформлении зала.

4. Музыкальному руководителю Лиджиевой А.М. подготовить сценарий мероприятия.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

№	ФИО	ропись
1	Лиджиева Альбина Мухамедовна	
2	Селюкова Анрейка Мусаевна	
3	Опинова Раиса Викторовна	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

10.05.2023

№ 22

п.Песчаный

**О подготовке и проведении
итогового педагогического совета
за 2022/23 учебный год**

Во исполнение годового плана работы МКДОУ «Детский сад «Тополек»
в 2022/23 учебном году и в целях повышения качества
воспитательно-образовательной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 26 мая 2023 года итоговый педагогический совет «Итоги деятельности ДОУ за 2022/23 учебный год».
2. Утвердить повестку итогового педагогического совета согласно приложению 1.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детским садом «Тополек»

С приказом ознакомлены:



Н.Ц.Ходжгорова

Ф.И.О.	Роспись
Горяева Д.М.	<i>[Signature]</i>
Лиджиева А.М.	<i>[Signature]</i>

**Повестка итогового педагогического совета
«Итоги деятельности ДОУ за 2022/23 учебный год».**

1. Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.
2. Самоанализ воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.
3. Лето, здравствуй! – работа на период летней оздоровительной кампании

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

22.05.2023

№ 23

п. Песчаный

**О переходе МКДОУ «Детский сад «Тополек»
на летний режим работы**

В целях обеспечения организованной деятельности в летний период 2023 года, создания безопасных условий для организации отдыха и всестороннего развития детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, а также эффективной организации и проведения оздоровительной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести МКДОУ «Детский сад «Тополек» с 01.06.2023 года на летний режим работы.
2. Утвердить План работы МКДОУ «Детский сад «Тополек»
3. Работу педагогического коллектива направить на качественную организацию и проведение различных форм физкультурно-оздоровительной работы с учетом состояния здоровья детей, их самочувствия, индивидуальных особенностей, уровня физического развития и подготовленности каждого ребенка, а также на профилактику вирусных инфекций.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детским садом «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены (а):

Ф.И.О.	Роспись
Лиджиева Альбина Мухамедовна.	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

01.06.2023г

№ 24

п. Песчаный

О режиме работы в связи с празднованием Дня России в 2023 году

В соответствии со статьями 95 и 112 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для работников, работающих по режиму пятидневной и шестидневной рабочих недель, считать нерабочим праздничным днем 12.06.2023. В остальном график работы оставить без изменений.
2. Заведующий Ходжгоровой Н.Ц. ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

№	ФИО	ропись
1	Алишейхова Мариям Ялдаровна	
2	Лиджиева Альбина Мухамедовна	
3	Селюкова Анреика Мусаевна	
4	Опинова Раиса Викторовна	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

01.06.2023 г.

№ 24/1

п. Песчаный

Об утверждении инструкции по пожарной безопасности

В соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 и с целью создания необходимых условий для обеспечения пожарной Безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях.
2. Ответственному за пожарную безопасность:
 - 2.1. Ознакомить всех работников организации с требованиями Инструкции по пожарной безопасности под роспись
 - 2.2. Осуществлять контроль за соблюдением работниками правил пожарной безопасности Инструкции о мерах пожарной безопасности.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

06.06.2023 г.

№ 25

п. Песчаный

**О подготовке годового плана работы МКДОУ «Детский сад «Тополек»
на 2023/24 учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ «Детский сад «Тополек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МКДОУ «Детский сад «Тополек» на 2023/24 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель:	заведующий	Н.Ц.Ходжгорова
	воспитатель	А.М.Лиджиева

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы МКДОУ «Детский сад «Тополек» в сроки, указанные в графике (приложение).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детским садом «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлена

Ф.И.О.	Роспись
Лиджиева А.М.	<i>Лиджиева</i>

График
подготовки плана работы МКДОУ «Детский сад «Тополек» на 2023/24 учебный год

Мероприятие	Срок
Провести оперативное совещание, повестка которого:	
<p>Определить цели и задачи, которые надо достигнуть детскому саду к августу 2024 года, для этого проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты работы детского сада за прошлый период (отчет о самообследовании, публичный доклад, протокол итогового педсовета); • изменения законодательства, которые влияют на работу детского сада в следующем году; • планы работы учредителя на предстоящий год в отношении детского сада; • программу развития детского сада; • возможности детского сада (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы); • анкеты с данными о потребностях родителей воспитанников; 	09.06.2022
Определить содержание годового плана работы детского сада	
Собрать информацию для разработки годового плана работы детского сада	30.06.2022
Провести оперативное совещание и обсудить собранные сведения для подготовки годового плана работы детского сада	01.07.2022
Разработать разделы годового плана работы детского сада:	
Раздел I. Воспитательно-образовательная деятельность	12.08.2022
Раздел II. Административная и методическая деятельность	15.08.2022
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	16.08.2022
Подготовить проект годового плана работы детского сада	17.08.2022
Рассмотреть годовой план работы детского сада на заседании органа управления – педагогического совета	18.08.2022
Доработать проект годового плана работы детского сада с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	25.08.2022
Утвердить годовой план работы детского сада грифом «УТВЕРЖДАЮ»	29.08.2022
Ознакомить с годовым планом работы детского сада работников детского сада	30.08.2022
Разослать электронную версию годового плана работы детского сада работникам, ответственным за его реализацию	31.08.2022

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

26.06.2023 г.

№ 26

п. Песчаный

О проведении санитарного дня

В целях улучшения санитарного состояния и благоустройства МКДОУ:

1. Объявить санитарным днем 30.06.2023 г.
2. Воспитатели обязаны предупредить родителей за два дня.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись
Лиджиева Альбина Мухамедовна.	
Селюкова Анреика Мусаевна	
Опинова Раиса Викторовна	
Алишейхова Мариям Ялдаровна.	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

10.07.2023 г.

№ 27

п. Песчаный

О внесении изменений и дополнений в «Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима»

На основании Протеста Прокуратуры Приютненского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в «Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима», утвержденного приказом от 17.01.2023г. №1
1.1. пункт 1.5. дополнить абзацем:
« - сотрудники охранной организации»
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

11.07.2023

№ 28

п. Песчаный

О приостановлении деятельности МКДОУ «Детский сад «Тополек»

В связи с отпуском сотрудников и подготовкой к началу 2023- 2024 учебного года образовательного учреждения.

Приказываю:

1. Приостановить деятельность МКДОУ «Детский сад «Тополек» на период с 17 июля по 31 августа 2022 года.
2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о приостановлении деятельности (ответственные воспитатели).
3. Ответственному по охране труда, Лиджиевой А.М. провести с сотрудниками внеплановый инструктаж по технике безопасности, во время проведения ремонтных работ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детским садом «Тополек»

С приказом ознакомлены (а):



Н.Ц.Ходжгорова

Ф.И.О.	Роспись
Лиджиева Альбина Мухамедовна.	<i>Лиджиева</i>
Селюкова Анреика Мусаевна	<i>Селюкова</i>
Опинова Раиса Викторовна	<i>Опинова</i>
Алишейхова Мариям Ялдаровна.	<i>Алишейхова</i>

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

«28 » августа 2023 г.

№ 29

п. Песчаный

О проведении установочного педсовета.

С целью выполнения годового плана работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек», повышения эффективности профессиональной деятельности педагогов, внедрения в практику ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работы, повышения профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников ДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в ДОУ установочный педсовет 30 августа 2023 года в 13-00 час.

Повестка дня:

- 1) Анализ работы за летний оздоровительный период.
- 2) Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
- 3) Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.
- 4) Ознакомление с годовым планом на 2023 - 2024 учебный год и его утверждение.
- 5) Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам, планов работы с детьми, режим дня.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	роспись	дата
1	Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	28.08.2023

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

30.08.2023г.

№ 30

п.Песчаный

**Об установлении режима работы
МКДОУ детский сад «Тополек»
на 2023– 2024 учебный год.**

С целью обеспечения эффективного функционирования и стабильной работы дошкольного учреждения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом министра образования и наук Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 8,5- часовой режим работы МКДОУ детский сад « Тополек» (с 8-00 до 16-30) при пятидневной рабочей неделе с выходными днями субботой и воскресеньем и государственными праздничными днями с 01.09.2023 года
2. Установить с 01.09.2023 г. график работы воспитателей.
3. С 01.09.2023 г. Закрепить за группами следующих воспитателей:
Младшая группа воспитатель: Ходжгорова Надежда Цевиковна;
Старшая группа воспитатель: Лиджиева Альбина Мухамедовна.
Помощников воспитателей:
Старшая группа: Селюкова Анреика Мусаевна;
Младшая группа: Опинова Раиса Викторовна.
4. Утвердить новое штатное расписание, тарификационные списки воспитателей, режим работы воспитателей и других сотрудников ДОО, сетки занятий с 01.09.2023 г.
5. Педагогическим работникам и сотрудникам ДОО запрещается:
- изменять по своему усмотрению график работы, режим дня и сетку занятий
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность НОД.
6. Общее собрание трудового коллектива проводить по мере необходимости, но не реже 2 раз за учебный год. Заседание Педагогического совета проводить не реже 1 раза в квартал, не менее 4 раз за учебный год.
7. Осуществлять всю педагогическую деятельность в рамках открытой системы.
8. Всем сотрудникам ДОО осуществлять работу в рамках единого образовательного пространства.

9. Вовлекать родителей(законных представителей) в единое образовательное пространство в соответствии с годовым планом работы ДОУ, ориентировать родителей на гармонизацию отношений, использование идей социального партнерства, избрать Родительский комитет.

10. Уведомить сотрудников учреждения и родителей (законных представителей) о графике работы ДОУ.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детским садом «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	роспись	дата
2	Лиджиева Альбина Мухамедовна		30.08.2023
3	Селкокова Анреика Мусаевна		30.08.2023
4	Опинова Раиса Викторовна		30.08.2023

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

30.08.2023г.

№ 31

п.Песчаный

В целях повышения профилактики, предупреждения и недопущения несчастных случаев во время образовательного процесса и в период приема и отпуска детей из учреждения; повышение ответственности за жизнь и здоровья детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ


Приказываю:

1. Воспитателям групп, усилить контроль по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей во время осуществления образовательного процесса, прогулок, экскурсий и др. режимных моментов; соблюдения правил приема и передачи детей родителям или лицам их заменяющих.
2. Воспитателям лично принимать и передавать ребенка родителям или лицам их заменяющим, не передавая ребенка лицам не достигшим 18 летнего возраста. Не допускать уход воспитанников без родителей.
3. Педагогам ДОУ не допускать свободного доступа в помещения ДОУ (закрывать двери после окончания приема и в течении дня)
4. Педагогам ДОУ способствовать созданию благоприятной атмосферы психологического климата в группе для всестороннего развития каждого ребенка, быть тактичным в общении с родителями или лицами их заменяющими.
О конфликтных ситуациях сообщать руководителю.
5. . Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлены:

Н.Ц.Ходжгорова.

Ф.И.О.	Роспись	дата
Лиджиева Альбина Мухамедовна		30.08.2023



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

30.08.2023г

№32

п. Песчаный

О комплектовании групп на 2023 – 2024 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ», приказом Минобрнауки от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Приказываю:

1. Сформировать на 2023-2024 учебный год 2 группы, общеразвивающей направленности:
Младшая группа с 1,5 до 4-х лет

Количество детей 15

Воспитатель : Ходжгорова Надежда Цевиковна

помощник воспитателя: Опинова Раиса Викторовна

Старшая группа с 4-х до 7 лет

Количество детей 13

Воспитатель: Лиджиева Альбина Мухамедовна

помощник воспитателя: Селюкова Анреика Мусаевна

2. Воспитателям групп: оформить личные дела детей, внести детей согласно списка в табеля посещения, планы учебно-воспитательной работы, в журнал сведений о детях.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлены:



Н.П. Ходжгорова

№	ФИО	Роспись	Дата
2	Лиджиева Альбина Мухамедовна		30.08.23
3	Селюкова Анреика Мусаевна		30.08.23
4	Опинова Раиса Викторовна		30.08.23

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

30.08. 2023г.

№ 33

п.Песчаный

Об организации питания в ДОУ

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МКДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на заведующего Ходжгорову Н.Ц:
 - 2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;
 - 2.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню.
 - 2.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.6. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - 2.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.9. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
 - 2.10. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
 - 3.1. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - 3.2. работу с поставщиками продуктов.
3. Создать бракеражную комиссию в составе: Лиджиевой А.М., Селюковой А.М.
 - 3.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
4. Возложить ответственность на повара Алишейхову М.Я. за:
 - 4.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению

инвентаря и посуды на пищеблоке;

4.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

4.3. совместное с заведующим составление разнообразного меню;

4.4. ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

4.5. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

4.6. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

5. Возложить ответственность на воспитателей за:

5.1. обеспечение приема пищи детьми;

5.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

5.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;


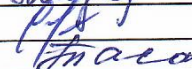
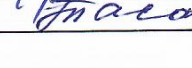
5.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

Н.Ц.Ходжгорова.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись	дата
1	Лиджиева Альбина Мухамедовна		30.08.23
2	Селюкова Анреика Мусаевна		30.08.23
3	Алишейхова Мариям Ялдаровна		30.08.23



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

30.08.2023 г

№ 34

п.Песчаный

О назначении ответственных за отбор и хранение суточных проб

В соответствии п. 14.24 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций» и в целях обеспечения контроля приготовления пищи для детей, обеспечения отбора и хранения суточных проб

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на повара Алишейхову М.Я.
2. Суточную пробу отбирать в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) – в количестве не менее 100 г., порционные вторые блюда, котлеты, сосиски, и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).
3. Пробу отбирать стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2-+6°C. Посуду с пробами маркировать с указанием наименования приема пищи и датой отбора.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детским садом «Тополек»

С приказом ознакомлены:



Н.Ц.Ходжгорова.

Ф.И.О.	Роспись	дата
Алишейхова Мариям Яльдаровна	<i>Алишейхова</i>	30.08.23

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК»
ПРИЮТНЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

Приказ

30.08.2023г.

№ 35

п.Песчаный

О создании бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей в МКДОУ «Детский сад «Тополек», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, выполнения натуральных норм питания в соответствии с новыми правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи продукции в группы, а также в рамках осуществления контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Ходжгорова Н.Ц - заведующий МКДОУ;

Члены комиссии: Лиджиева А.М – воспитатель;

Селюкова А.М.. - помощник воспитателя.

2. На период отсутствия членов бракеражной комиссии включать в ее состав следующих членов:

Алишейхову М.Я.- повар

Опинова Р.В. - помощник воспитателя

3. Члены комиссии ежедневно обязаны делать соответствующие записи в Журнале готовой кулинарной продукции.

Заведующий МКДОУ

Н.Ц.Ходжгорова.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись	дата
1	Лиджиева Альбина Мухамедовна		30.08.23
2	Селюкова Анреика Мусаевна		
3	Алишейхова Мариям Ялдаровна		
4	Опинова Раиса Викторовна		



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 36

п. Песчаный

«О назначении ответственных за служебные помещения»

В целях реализации законов РФ № -ФЗ « О гражданской обороне», № 68 ФЗ « О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технологического характера» , предупреждения и уменьшения последствий террористического акта; охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, соблюдением противопожарного режима в ДОУ

Приказываю:

1. Закрепить служебные помещения, возложить ответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку (в рабочие дни), их состояние утром и вечером, отключение электроэнергии, закрытие окон на шпингалеты на следующих работников
 - 1.1. Ходжгорову Н.Ц. – заведующую, за кабинет заведующий МКДОУ, за кабинет младшей группы;
 - 1.32 Лиджиеву А.М.. – воспитателя, за кабинет старшей группы.
2. Возложить ответственность на указанных лиц за соблюдение в данных помещениях противопожарного режима, инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдения правил и норм, технике безопасности на рабочем месте.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	роспись	дата
1	Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	31.08.2023

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

П Р И К А З

31.08.2023 г

№ 37

п.Песчаный

Об утверждении учебного плана, расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня на 2023-2024 учебный год.

В связи с началом учебного года, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для ДОО (СанПин 2.4.1.3049-13), с целью реализации основной образовательной программы МКДОУ на 2023-2024 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить рабочие программы педагогов групп на 2023-2024 учебный год;
2. Утвердить учебный план на 2023-2024 учебный год.
3. Утвердить сетку непрерывной образовательной деятельности МКДОУ «Тополёк» на 2023-2024 учебный год
5. Утвердить календарный учебный график на 2023-2024 учебный год
6. Утвердить режим дня для воспитанников МКДОУ «Тополёк»
7. Педагогам: обеспечить в 2023-2024 учебном году организацию образовательного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком, сетку непрерывной образовательной деятельности, режимом дня МКДОУ «Тополёк».
8. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2023 г.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

Н.Ц. Ходжгорова

С приказом ознакомлены (а):

Ф.И.О.	Роспись	дата
Лиджиева Альбина Мухамедовна		31.08.2023



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

П Р И К А З

01.09.2022 г

№ 38

п.Песчаный

**Об утверждении и введении в действие годового плана работы
МКДОУ « Детский сад «Тополек» на 2023- 2024 учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ «Детский сад «Тополек», протоколом педагогического совета от 30.08.2023 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и вести в действие с 1 сентября 2023 года план работы МКДОУ «Детский сад «Тополек» на 2023-2024 учебный год.
2. Работникам детского сада руководствоваться в своей деятельности планом работы МКДОУ «Тополек» на 2023-2024 учебный год.
3. Заведующей Н.Ц.Ходжгоровой:
 - следить за сроками реализации годового плана работы детского сада;
 - вносить предложения по корректировке содержания плана работы детского сада;
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлены:



Н.Ц.Ходжгорова

Ф.И.О.	Роспись	дата
Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	01.09.23

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

Приказ

01.09.2023 г

№ 39

п.Песчаный

О создании тарификационной комиссии на 2023-2024 учебный год

В связи с началом 2023 - 2024 учебным годом, в целях организованного проведения работ по тарификации педагогических кадров и сотрудников дошкольного учреждения

Приказываю:

1. Для определения тарификационной нагрузки (образование, стаж и учебная нагрузка) на 2023 -2024 учебный год создать комиссию в составе:

Председатель – Ходжгорова Н.Ц.- заведующий

член комиссии: Лиджиева А.М - воспитатель

2. Тарификационной комиссии провести проверку трудовых книжек на предмет записи квалификационных категорий, соответствии педагогического стажа.

3. Провести собеседование с каждым сотрудником о размере его заработной платы, с последующей росписью в тарификационной ведомости об ознакомлении с нагрузкой и размером заработной платы.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлены:



Н.Ц.Ходжгорова

Ф.И.О.	Роспись	дата
Лиджиева Альбина Мухамедовна		01.09.23

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

Приказ

№ 40

п.Песчаный

01.09.2023 г

Об утверждении тарификации педагогических работников

МКДОУ «Детский сад «Тополек»

На основании Положения о системе оплаты труда

Приказываю:

- 1.1. Утвердить тарификационные списки работников МКДОУ с 01.09.2023 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

01.09. 2023 г.

№ 41

п. Песчаный

Об организации работы по созданию безопасных условий труда

В целях совершенствования, организации работы по созданию условий труда и проведению безопасного учебно-воспитательного процесса в МКДОУ «Тополёк»

Приказываю:

1. Принять к исполнению и руководству «Положение об организации и охране труда в учреждениях системы Министерства просвещения Российской Федерации», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 20.01.1987г.

2. В соответствии с настоящим положением заведующий:

- несёт ответственность за организацию работы по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний персонала;
- санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений;
- разрабатывает инструкции по ТБ для каждой категории рабочих и обслуживающего персонала
- обеспечивает эксплуатацию и содержание здания, сооружений и территории учреждения соответствии с требованиями ТБ и производственной санитарии, своевременно организует их текущий ремонт;
- совместно с ответственным по пожарной безопасности обеспечивает соблюдение противопожарного состояния здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

Воспитатели групп : Лиджиева А.М .

- несут личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в утренние и вечерние часы, во время занятий, прогулок, спортивных и подвижных игр, организации труда детей;
- немедленно сообщают руководителю о произошедшем несчастном случае, немедленно принимают меры по оказанию помощи пострадавшему;
- воспитывают у детей чувство ответственности за строгое соблюдение правил ТБ и противопожарной безопасности;

- организуют с родителями мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев;
- при проведении учебно-воспитательного процесса изучают и строго соблюдают с детьми правила по ОТ и ТБ;
- не оставляют детей без присмотра, отдают детей строго родителям или лицам их заменяющих, совершеннолетним родственникам при наличии доверенности от родителей;

Помощники воспитателя: Селюкова А.М., Опинова Р.В.

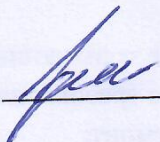
- несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима на рабочем месте, соблюдение правил ТБ;
- несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий с одной из подгрупп, прогулок, утренних и вечерних часов.

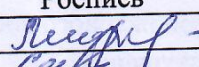
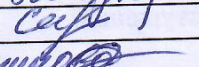
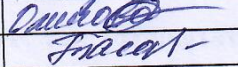

Повар: Алишейхова М. Я.

- несет ответственность за соблюдение санитарно - гигиенических норм и требований на пищеблоке. Соблюдение правил ТБ и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- несет ответственность за качественное приготовление пищи;
- за соблюдение правил ТБ, санитарно-гигиенических требований содержания и эксплуатации технологического оборудования пищеблока.

3. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Тополек»

 Н.Ц.Ходжгорова

Ф.И.О.	Роспись	дата
Лиджиева Альбина Мухамедовна		01.09.23
Селюкова Анреика Мусаевна		01.09.23
Опинова Раиса Викторовна		01.09.23
Алишейхова Мариям Яльдаровна		01.09.23

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

01.09. 2023г.

№ 42

п.Песчаный

О назначении ответственного лица

за профилактику детского дорожно - транспортного травматизма

С целью обеспечения жизнедеятельности всех участников образовательного процесса и планированию профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), обучение детей правилам дорожного движения приказываю:

1. Назначить ответственным за профилактику ДДТТ в детском саду воспитателя Лиджиеву Альбину Мухамедовну.
2. Воспитателю Лиджиевой А.М.;
 - 2.1. Организовать работу по профилактике ДДТТ в ДОУ;
 - 2.2. Разработать план мероприятий по профилактике ДДТТ;
 - 2.3. Осуществлять контроль за выполнением плана по профилактике ДДТТ;
 - 2.4. Провести инструктаж с сотрудниками ДОУ, организовать проведение бесед с родителями;
 - 2.5. Оформить информационный уголок по безопасности дорожного движения.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова.

С приказом ознакомлена:

№	ФИО	роспись	дата
1	Лиджиева А.М.	<i>Лиджиева</i>	01.09.23

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

01.09.2023г

№ 43

п. Песчаный

О назначении ответственных за прием заявлений в детский сад

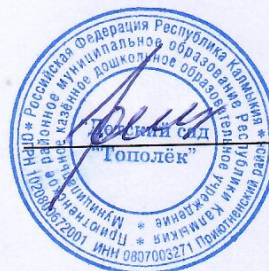
С целью организованного приема детей в МКДОУ "Детский сад "Тополек", соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

Приказываю:

1. Назначить ответственным за прием детей в детский сад: - заведующего Ходжгорову Н.Ц.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Заведующий Ходжгоровой Н.Ц.:
 - разместить и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории;
 - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами детского сада;
 - консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;
 - выдавать родителям расписки в получении документов.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Ходжгорова Н.Ц.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Тополёк»

Приютненский район Республика Калмыкия

ПРИКАЗ

04.09. 2023 г.

№ 44

п. Песчаный

О назначении ответственного за охрану труда в МКДОУ

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, на основании отраслевого стандарта по управлению и обеспечению безопасности образовательного процесса в МКДОУ «Детский сад «Тополек», руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ « Об основах охраны труда в Российской Федерации», Положением об охране труда у МКДОУ «Детский сад «Тополек» ,

Приказываю:

1. Назначить на 2023 – 2024 учебный год ответственного за охрану труда в МКДОУ «Детский сад «Тополек» Лиджиеву А.М. воспитателя старшей группы.
2. Ответственному за ОТ, Лиджиевой А.М., организовать свою работу в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ



Н.Ц.Ходжгорова.

С приказом ознакомлена (ы):

Ф.И.О.	Роспись	дата
Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	04.09.2023

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

Приказ

04.09.2023 г

№ 45

п.Песчаный

О создании комиссии по охране труда

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», для эффективной организации деятельности по охране труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по охране труда учреждения следующих лиц

Председатель – воспитатель Лиджиева А.М

Члены комиссии – Член ТК Алишейхова М.Я.

Член ТК Селюкова А.М.

2. Деятельность комиссии организовать в соответствии с ТК РФ.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ

« Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлены:



Н.Ц.Ходжгорова

Ф.И.О.	Роспись
Лиджиева Альбина Мухамедовна.	<i>Лиджиева</i>
Алишейхова Мариям Ялдаровна	<i>Алишейхова</i>
Селюкова Анреика Мусаевна	<i>Селюкова</i>

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

04.09.2023 г

№ 46

п.Песчаный

О назначении председателя профсоюзной организации

На основании решения собрания трудового коллектива
(протокол № 1 от 04.09.2023 года),

Приказываю:

- 1 Назначить председателем профсоюзной организации воспитателя старшей группы Лиджиеву Альбину Мухамедовну
- 2 Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлена (ы):

Ф.И.О.	Роспись	дата
Лиджиева Альбина Мухамедовна		04.09.2023

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

05.09.2023 г

№ 47

п. Песчаный

О назначении ответственного за пожарную безопасность.

В соответствии с п.462 Постановления Правительства РФ № 390 «Правила противопожарного режима в РФ», а так же в целях обеспечения пожарной безопасности дошкольном учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за выполнение правил пожарной безопасности на 2023 -2024 учебный год, в МКДОУ «Детский сад «Тополек» Ходжгорову Н.Ц.

2. Проводить в течении учебного года ответственному лицу за пожарную безопасность следующие мероприятия:

Проверку состояния и соблюдения противопожарного режима, в т.ч.за:

- порядком уборки горючих отходов;
- обесточиванием электрооборудования по окончании рабочего дня;
- инструктирование персонала по осмотру и закрытию помещений по окончании рабочего дня;
- определением порядка и сроков прохождения противопожарного инструктажа и занятия по пожарно-техническому минимуму.

- Ведение журнала учета первичных средств пожаротушения
- Обеспечение общего состояния пожарной безопасности
- Проведение инструктажа работников МКДОУ (2раза в год)

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ

«Детским садом «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

05.09.2023 г

№ 48

п. Песчаный

Об утверждении комиссии по пожарной безопасности

В целях организованной деятельности по пожарной безопасности работников и воспитанников МКДОУ «Детский сад «Тополек» .

Приказываю:

1. Утвердить комиссию по пожарной безопасности в следующем составе:
 - Ходжгорова Н.Ц.-председатель комиссии
 - Опинова Р.В. – член комиссии
 - Селюкова А.М. – член комиссии
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ

«Детским садом «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись
Опинова Раиса Викторовна	
Селюкова Анреика Мусаевна	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

06.09.2023 г

№ 49

п. Песчаный

О назначении ответственных лиц за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МК ДОУ «Детский сад «Тополек» на 2023 -2024 уч.год

На основании Постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" с целью обеспечения безопасной работы в новом учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, в 2023-2024 учебном году - заведующего МКДОУ «Детский сад «Тополек» Ходжгорову Н.Ц.
2. Утвердить план антитеррористических мероприятий в ДОУ на 2023-2024 учебный год. (Приложение №1). Строго выполнять все мероприятия антитеррористической направленности. Срок: постоянно. Ответственные: сотрудники ДОУ
3. Утвердить комиссию по антитеррористической защищенности МК ДОУ «Детский сад «Тополек» на 2023 -2024 уч.год в следующем составе:
 - Ходжгорова Н.Ц.-председатель комиссии
 - Опинова Р.В. – член комиссии
 - Селюкова А.М. – член комиссии
4. Организовать проведение с сотрудниками специальных инструктажей по привитию им чувства бдительности, изучению основных положений, изменений законодательства Российской Федерации по вопросам борьбы с терроризмом и ответственности за преступления террористической направленности.
Срок: 2023-2024 у.г. Ответственный – председатель комиссии Ходжгорова Н.Ц..
5. Возложить ответственность за безопасность детей на период пребывания их в детском саду, осуществлять ежедневный обход территории (зданий и сооружений на ней), здания детского сада на предмет выявления опасных предметов и др на педагогов ДОУ.
Срок: постоянно.

6. Проводить учебно-тренировочное занятие по эвакуации детей и сотрудников в случае пожара и ЧС – 2 раза в год (с использованием систем АПС)

Срок: по графику. Ответственный – председатель комиссии Ходжгорова Н.Ц.

7. Обновить стенд наглядной агитации памятками о порядке действий при возникновении ЧС. Ответственный – комиссия

8. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детским садом «Тополек»

Н.Ц. Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись
Опинова Раиса Викторовна	
Селюкова Анреика Мусаевна	